ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОМСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

Отдел профессиональной переподготовки и повышения квалификации

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:  Ректор ЧУОО ВО «ОмГА»,  д.филол.н., проф.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Э. Еремеев  29.03.2024 г. |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –**

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«Экономика и управление в организации»**

Категория слушателей: лица с высшим и (или) средним профессиональным образованием

Объем программы: 1080 часов

Сроки освоения программы: 10 месяцев

Форма обучения: заочная

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и управления персоналом

Протокол № 7 от 20.03. 2024 г.

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Волох

Составитель:

Ассистент кафедры \_\_\_\_\_\_\_ Заровная Ю.С.

Омск, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Дополнительная профессиональная программа - программа профессиональной переподготовки (далее - Программа) «Экономика и управление в организации».

##### 1.2. Нормативные документы для разработки Программы «Экономика и управление в организации».

1.3. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки.

1.4 Требования к поступающим.

##### 2. Планируемые результаты обучения

2.1 Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.

2.2. Перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения Программы

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации Программы «Экономика и управление в организации».

3.1.Учебный план Программы.

3.2.Календарный учебный график.

3.3. Содержание Программы

4. Организационно - педагогические условия

5. Формы аттестации

1. Общие положения

Дополнительная профессиональная программа - программа профессиональной переподготовки (далее - Программа) «Экономика и управление в организации» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Частном учреждении образовательной организации высшего образования «Омская гуманитарная академия» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе нормативно-методических документов Министерства образования и науки РФ и Министерством труда и социальной защиты РФ.

В области обучения целью Программы является получение дополнительного профессионального образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, выполнять трудовые функции, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Программа сбалансировано включает  как современные теоретические основы, так и практико-ориентированные материалы, интересные и необходимые практикам. Практические занятия проводятся в интерактивных формах.

**Целью** программы является формирование теоретических знаний в области экономики и управления в организации, развитие профессиональных компетенций специалистов в области экономики и управления в организациях, учреждениях и на предприятиях.

##### 1.2. Нормативные документы для разработки Программы

Дополнительная профессиональная программа - программа профессиональной переподготовки «Экономика и управление в организации» регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению переподготовки и включает в себя: учебный план, содержание учебных дисциплин (курсов), календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативную правовую базу разработки Программы составляют:

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273- ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326);
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
* Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом(далее соответственно - программа бакалавриата, направление подготовки), утвержденных Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. N 955 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом» с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускников;
* Федеральный образовательный стандарт высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), Приказ Минобрнауки России №1327 от 12.11.2015 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 N 39906);
* Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный, утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «9» марта 2022 г. № 109н;
* Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный, утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от «30» марта 2021 г. № 161н;
* Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
* Устав ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия».

1.3. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы- программы профессиональной переподготовки.

Общая трудоемкость освоения Программы и срок обучения приводится в таблице 1.

Таблица 1

Сроки, трудоемкость освоения Программы и квалификация выпускников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Срок освоения Программы (для заочной формы обучения) | Трудоемкость (в часах) | Квалификация выпускников |
| Дополнительная профессиональная программа - программа профессиональной переподготовки «Экономика и управление в организации» | 10 месяцев | 1080 | Экономист- менеджер. |

###### 1.4 Требования к поступающим

Дополнительная профессиональная программа - программа профессиональной переподготовки «Экономика и управление в организации» предназначена для  обучения слушателей, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование; лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Поступающий должен иметь документ установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании.

##### 2. Планируемые результаты обучения

**2.1** **Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.**

Реализация программы профессиональной переподготовки «Экономика и управление в организации» направлена на приобретение **новой квалификации**: Экономист-менеджер

**Характеристика новой квалификации:**

Экономист-менеджер обеспечивает грамотное управление экономикой, производством, социальным развитием предприятия. Он разрабатывает маркетинговую политику, определяет конкурентоспособность товаров и услуг, продумывает мотивацию персонала, анализирует и планирует финансово-хозяйственную деятельность организации.

**Объекты** **профессиональной деятельности выпускника:**

* государственные и муниципальные органы власти;
* органы местного самоуправления;
* государственные и муниципальные учреждения и организации;
* организации общественного сектора;
* некоммерческие организации;
* международные организации и международные органы управления;
* научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

**Виды профессиональной деятельности**:

*расчетно-экономическая деятельность*:

* подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
* проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
* разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

*аналитическая, научно-исследовательская деятельность*:

* поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
* обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
* построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
* анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
* подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
* проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
* участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

*учетная деятельность*:

* документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
* ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
* проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
* составление и использование бухгалтерской отчетности;
* осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

*расчетно-финансовая деятельность*:

* участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
* ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
* составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
* осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
* участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

Профессиональными стандартами предусмотрены следующие трудовые функции, выполняемые данными специалистами:

### Трудовая функция: Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации (Код А/01.6)

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации |
| Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг |
| Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации |
| Необходимые умения | Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации |
| Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства |
| Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда |
| Применять информационные технологии для обработки экономических данных |
| Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы |
| Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации |
| Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации |
| Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации |
| Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов |
| Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники |
| Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью |
| Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью |
| Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации |
| Порядок ведения планово-учетной документации организации |
| Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации |
| Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации |

Трудовая функция: Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации (Код В/01.7)

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Осуществление контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов |
| Ведение учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров |
| Контроль правильности осуществления расчетных операций |
| Внесение изменений в справочную информацию, используемую при обработке данных |
| Сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам |
| Разработка эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов |
| Разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов |
| Разработка системы финансово-экономических показателей организации |
| Составление экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления |
| Необходимые умения | Использовать методы осуществления проектной деятельности |
| Адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации |
| Составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации |
| Принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации |
| Необходимые знания | Методы определения экономической эффективности внедрения инновационных технологий организации труда |
| Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации |
| Принципы, методы и инструменты проектного управления |
| Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью |
| Методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений |
| Порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации |
| Методы организации оперативного и статистического учета |
| Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники |
| Информационные технологии для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации |

Трудовая функция: Разработка системы стратегического управления персоналом организации (Код H/01.7)

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Постановка стратегических целей в управлении персоналом и обеспечении кадровой безопасности |
| Разработка корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий управления персоналом |
| Разработка корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала |
| Формирование системы оплаты и организации труда персонала |
| Разработка системы организационного проектирования, планирование потребности в персонале организации |
| Разработка программ, принципов стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда |
| Формирование бюджета на персонал |
| Разработка технологий аудита работы с персоналом и контроллинга |
| Необходимые умения | Разрабатывать стратегии и политики управления персоналом, обеспечения кадровой безопасности |
| Создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц |
| Определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала |
| Представлять интересы организации в государственных органах, во взаимодействии с представительными органами работников по вопросам персонала |
| Составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов бюджетов и фондов на программы и мероприятия по управлению персоналом организации |
| Проводить аудит и контроллинг в области управления персоналом |
| Разрабатывать корпоративные социальные программы |
| Вести переговоры по вопросам социального партнерства с представительными органами работников |
| Работать с информационными системами, услугами и сервисами в области стратегического управления персоналом |
| Формировать предложения по автоматизации и цифровизации процесса разработки стратегии работы с персоналом |
| Организовывать мероприятия по обеспечению выполнения требований охраны труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами организации |
| Организовывать и проводить мероприятия с персоналом в соответствии с корпоративной социальной политикой |
| Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и политик работодателя в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации |
| Вести деловую переписку |
| Соблюдать нормы этики делового общения |
| Разрабатывать стратегии и политики управления персоналом, обеспечения кадровой безопасности |
| Необходимые знания | Методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности, методы обеспечения кадровой безопасности |
| Методы оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала |
| Методы проведения аудитов, контроллинга управленческих процессов |
| Методы анализа количественного и качественного состава персонала |
| Методы организационного проектирования |
| Системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормы труда |
| Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала |
| Методы анализа социальных программ и определения их экономической эффективности |
| Технологии и методы формирования и контроля бюджетов на персонал |
| Требования охраны и безопасных условий труда |
| Цели, стратегия, корпоративная социальная политика и политика по персоналу, корпоративная культура |
| Основы технологии производства и деятельности организации |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| Нормы этики делового общения |
| Методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения |
| Организационная структура организации |
| Тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих, профессиональные стандарты |
| Специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области стратегического управления персоналом, границы их применения |
| Основные метрики и аналитические срезы стратегического управления персоналом |
| Нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права |

**2.2. Перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения Программы**: (согласно ФГОС бакалавр)

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

* способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
* способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
* способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
* способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
* способностью использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);

Профессиональные компетенции (ПК):

* способностью оценить потребность в трудовых ресурсах и составить профиль должности (ПК-1);
* способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
* способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
* способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-4);
* способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-5);
* способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-6);
* способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-7);
* способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-8);
* способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-9);
* способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-10);
* способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-11);
* способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-12);
* способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-13).

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию Программы

3.1 Учебный план

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОМСКАЯ ГУМАНИТАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

Отдел профессиональной переподготовки и

повышения квалификации

Кафедра «Экономики и управления»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
дополнительной профессиональной программы-

программы профессиональной переподготовки

«Экономика и управление в организации»

Цель: формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций специалистов в сфере экономики и управления организацией.

Категория слушателей: лица с высшим образованием и (или) средним профессиональным образованием.

Количество часов: 1080

Сроки обучения: 10 месяцев

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов и дисциплин | Всего, час | В том числе: | | | | Форма контроля |
| Лекций | Практические занятия, лабораторные работы, семинары, деловые игры, круглые столы | | СРС |
| **Общепрофессиональные дисциплины** | | | | | | | |
| ОД1 | История экономических учений | 54 | 8 | | 12 | 34 | Зачет |
| ОД2 | Предпринимательское право | 54 | 8 | | 12 | 34 | Зачет |
| ОД3 | Национальная экономика | 54 | 8 | | 12 | 34 | Зачет |
| ОД4 | Экономика отраслевых рынков | 54 | 8 | | 12 | 34 | Экзамен |
| ОД5 | Менеджмент | 54 | 8 | | 12 | 34 | Экзамен |
| ОД6 | Бухгалтерский учет и анализ | 54 | 8 | | 12 | 34 | Экзамен |
| ОД7 | Статистика | 54 | 8 | | 12 | 34 | Зачет |
| **Специальные дисциплины** | | | | | | | |
| СД8 | Бюджетирование | 54 | 8 | | 12 | 34 | Зачет |
| СД9 | Налоги | 54 | 8 | | 12 | 34 | Экзамен |
| СД10 | Финансы | 54 | 8 | | 12 | 34 | Экзамен |
| СД11 | Аудит | 54 | 8 | | 12 | 34 | Экзамен |
| СД12 | Ценообразование | 54 | 8 | | 12 | 34 | Зачет |
| СД13 | Управленческий учет | 54 | 8 | | 12 | 34 | Экзамен |
| СД14 | Инвестиционный менеджмент | 54 | 8 | | 12 | 34 | Зачет |
| СД15 | Антикризисное управление | 54 | 8 | | 12 | 34 | Зачет |
| СД16 | Управление проектами | 54 | 8 | | 12 | 34 | Зачет |
| СД17 | Управленческий консалтинг | 54 | 8 | | 12 | 34 | Зачет |
| СД18 | Исследование систем управления | 54 | 8 | | 12 | 34 | Зачет |
| СД19 | Самоменеджмент | 54 | 8 | | 12 | 34 | Зачет |
| **Итоговая аттестация** | | | | | | | |
| ИА | Итоговая аттестационная работа | 54 | - | | - | 54 | Защита ИАР |
|  | ИТОГО | 1080 | 152 | | 228 | 700 |  |

3.2 Календарный учебный график

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

**с 02.09.2024 по 30.06.2025**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА-**

**Программа профессиональной переподготовки**

**«Экономика и управление в организации»**

**Форма обучения - заочная**

**Срок обучения – 10 месяцев**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Курс** | **Периоды осуществления видов учебной деятельности** | | **Периоды каникул** |
| **Сессии** | **Виды практик** |
| **1** | Экзаменационная:  02.05.2025-31.05.2025 | Не предусмотрена учебным планом | Не предусмотрены |

Подготовка к итоговой аттестации и защита

итоговой аттестационной работы с 01.06.2025 – 30.06.2025

3.3 Содержание программы учебных курсов, предметов, дисциплин

В содержании рабочих программ учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями по Программе.

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей Программы отражена в Приложении*.*

**4.** **Организационно - педагогические условия**

Реализация Программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Кадровый состав Программы представлен 5 научно-педагогическими работниками, из них кандидаты наук – 5 человек.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной дополнительной программе, составляет 100 процентов.

Кадровый состав

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Уч.степень, уч. звание | Образование и повышение квалификации |
| 1. | Сергиенко Оксана Владимировна | Зав.кафедрой экономики и управления | К.э.н., ученое звание доцент | Высшее, специалитет  Бух. учет контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист по бух учету и финансам  Магистр  Финансы и кредит  Диплом о профессиональной переподготовке № 0000000145 от 08.06.2018 г. Преподавание специальных дисциплин в области управления персоналом;  Диплом о профессиональной переподготовке  № 552403382285 от 23.12.2015 г.  Преподаватель высшей школы; Диплом о профессиональной переподготовке № 10.8513.0020 от 12.07.2013 г. Программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации «Менеджмент в образовании»; Диплом профессиональной переподготовки № 706583 от 11.02.2012 г. Государственное и муниципальное управление; Удостоверение о повышении квалификации № 552413062089 от 03.10.2022 г. «Современные подходы и актуальные проблемы преподавания дисциплин в области государственного и муниципального управления», 72 часа, ЧУОО ВО «ОмГА»; Удостоверение о повышении квалификации №  552407592569  от 04.10.2021 г. «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО», 72 часа, ЧУОО ВО «ОмГА». |
| 2. | Иванов Виталий Иванович | Доцент кафедры экономики и управления | К.юр.н. | Высшее, специалитет  Юрист  Удостоверение о повышении квалификации №  552409527196  от 26.11.2021 г. «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО», 72 часа, ЧУОО ВО «ОмГА»; Удостоверение о повышении квалификации № 552407592545 от 30.04.2021 г.  «Обучение навыкам оказания первой помощи», 72 часа, ЧУОО ВО «ОмГА»; Удостоверение о повышении квалификации № 552407592523  от 02.04.2021 г. «Психолого-педагогические основы инклюзивного образования студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», 72 часа, ЧУОО ВО «ОмГА»; Удостоверение о повышении квалификации № 552407592553   от 31.05.2021 г. «Работа преподавателя в электронной информационно - образовательной среде Омской гуманитарной академии», 72 часа, ЧУОО ВО «ОмГА. |
| 3. | Герасимова Наталья Олеговна | Доцент кафедры экономики и управления | К. э. н.  ученое звание доцент | Высшее, специалитет бухгалтерский учет контроль и анализ в хозяйственной деятельности, экономист по бух. учету и финансам. Диплом о профессиональной переподготовке № 552406108265 от 11.08.2017 г. Управление персоналом; Диплом о профессиональной переподготовке ПП № 00017 от 30.10.2017 г. Технология транспортных процессов; Удостоверение о повышении квалификации № 552410900005 от 03.10.2022 г. «Современные подходы и актуальные проблемы преподавания дисциплин в области экономики», 72 часа, ЧУОО ВО «ОмГА»; Удостоверение о повышении квалификации №160300047019 от 04.07.2022 г. «Цифровые технологии в преподавании профильных дисциплин», 144 часа, АНО ВО «Университет Иннополис»; Удостоверение о повышении квалификации № 552409527244  от 01.04.2022 г. «Психолого-педагогические основы инклюзивного образования студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», 72 часа, ЧУОО ВО «ОмГА» Удостоверение о повышении квалификации №  552407592559  от 04.10.2021 г. «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО», 72 часа, ЧУОО ВО «ОмГА». |
| 4. | Касюк Елена Анатольевна | Доцент кафедры экономики и управления | К.э.н., ученое звание доцент | Высшее, специалитет  Эксплуатация автомобильного транспорта, инженер по эксплуатации автомобильного транспорта  Диплом о профессиональной переподготовке № 553100005630 от 25.09.2017 г. Экономика и управление; Удостоверение о повышении квалификации № 552410900008 от 03.10.2022 г. «Современные подходы и актуальные проблемы преподавания дисциплин в области экономики», 72 часа, ЧУОО ВО «ОмГА»; Удостоверение о повышении квалификации №  552409527218 от 27.12.2021 г. «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО», 72 часа, ЧУОО ВО «ОмГА»; Удостоверение о повышении квалификации № 552409527182 от 26.11.2021 г.  «Работа преподавателей в электронной информационно - образовательной среде Омской гуманитарной академии»,72 часа,  ЧУОО ВО «ОмГА»; Удостоверение о повышении квалификации № 552407592579 от 04.10.2021 г. «Психолого-педагогические основы инклюзивного образования студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», 72 часа, ЧУОО ВО «ОмГА». |
| 5. | Овсянникова Вера Анатольевна | Начальник отдела профессиональной переподготовки и повышения квалификации | К.т.н., ученое звание доцент | Высшее, специалитет  Инженер-технолог  Аспирантура  Технология пищевых продуктов  Диплом о профессиональной переподготовке № 552409527286 от 30.06.2020 г. «Государственное и муниципальное управление». |

Характеристика информационного и материально-технического обеспечения

процесса профессиональной переподготовки

Академия располагает необходимыми зданиями и сооружениями для оказания образовательных услуг. Общая площадь учебно-лабораторной базы составляет 7802 кв. м. В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекционных, практических (семинарских) занятий, компьютерные классы, лаборатория, специализированный научно-методический кабинет, видеостудия, минитипография, библиотека с читальным залом, крытый спортивный зал.

Для реализации образовательного процесса, в том числе для самостоятельной работы обучающегося, Академия располагает необходимым современным оборудованием, которое включает в себя 117 компьютеров, объединенных в единую компьютерную сеть, 7 серверов, 31 принтер, 17 МФУ, 13 сканеров, 8 мультимедийных проекторов. Учебный процесс обеспечивается 5-ю компьютерными классами, связанными единой локальной вычислительной сетью.

Библиотека и читальный зал оборудованы стационарными компьютерами для общего пользования. В трех учебных аудиториях стационарно установлены мультимедийные проекторы, также используется 5 мобильных мультимедийных проекторов.

Академия имеет высокоскоростной безлимитный доступ в сеть «Интернет», что обеспечивает обучающимся и преподавателям свободное пользование информационными ресурсами.

В Академии проводятся видеоконференции через сеть «Интернет», в том числе общероссийского и международного уровня.

Общий фонд библиотеки 136380 экз. Из них издания Академии 37 772 экз., 98 608 экз. – электронные издания (по договору с ЭБС «IPRBOOKS»).

Структурный состав библиотечного фонда академии:

По типам издания - научная литература –10186 экз., учебная – 20429 экз., учебно-методическая – 5950 экз., художественная литература – 1207 экз., социально экономическая литература – 16662 экз. По видам издания – книги – 29982 экз., периодика - 5131экз., брошюры 2658 экз.

Ежегодно Академия выписывает более 100 наименований российских (федеральных и региональных) журналов, в том числе на электронных носителях (по договору с «IPRBOOKS»). Из них более 50% наименований включено Высшей аттестационной комиссией в перечень российских рецензируемых научных журналов, в которых возможно опубликование основных научных результатов диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук.

В читальном зале библиотеки и в компьютерных классах обучающимся обеспечен доступ к электронному каталогу библиотеки Академии, электронным журналам и профессионально-ориентированным периодическим изданиям, современным профессиональным базам данных.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Компьютеры в компьютерных классах обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows XP Pro, Microsoft Office Pro 2007, информационно-правовая система «Гарант», OpenOffice Pro, 1C v.8 сетевая версия для учебных заведений – все основные конфигурации, антивирус Касперского, система электронного документооборота «Дело-предприятие» - лицензия для использования в учебном процессе, Microsoft Visual Studio Express 2010, Mozilla Firefox, Mozilla Thunderbird, Skype, Adobe Reader, WinDjView, информационно-справочная система ДубльГИС, и др.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для обеспечения учебного процесса по дополнительной профессиональной программе «Экономика и управление в организации»:

* ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
* ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
* Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
* Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>
* Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com,> свободный
* Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru,](http://www.edu.ru,) свободный
* Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org,> свободный
* Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org,> свободный
* Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru,> свободный
* Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru,,>, свободный
* Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>
* Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru,,>, свободный
* Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: образовательный портал. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/,,>, свободный
* Институт экономической политики имени Е. Т. Гайдара: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.iep.ru/ru.html,,>, свободный.
* Федеральная служба государственной статистики (Росстат): официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/,,>, свободный
* Центральный банк Российской Федерации: официальный сайт. –Режим доступа: <http://www.cbr.ru/,,>, свободный
* Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/,свободный,свободный>,свободный
* Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: портал. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/,,>, свободный
* Мониторинг экономических показателей.- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru,,>, свободный

**5. Формы аттестации**

Освоение дополнительной профессиональной программы - программы профессиональной переподготовки «Экономика и управление в организации» завершается итоговой аттестацией в форме защиты итоговой аттестационной работы. Обучающимся, успешно освоившим данную Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке.

5.1 Итоговая аттестация выпускников Программы.

Итоговая аттестация обучающихся включает защиту итоговой аттестационной работы, позволяющую оценить уровень подготовки выпускника к решению профессиональных задач.

Итоговая аттестационная работа (ИАР) — заключительноесамостоятельное творческое исследование одной из научно-практических проблем, на основе которого аттестационная комиссия решает вопрос о присуждении обучающемуся квалификации в соответствии с выбранным направлением профессиональной переподготовки.

Итоговая аттестационная работа является важнейшей составной частью учебного процесса, подводящей итоги изучения выпускником различных дисциплин, опыта прохождения учебно-производственной практики, предусмотренной учебным планом.

В процессе выполнения итоговой аттестационной работы, осуществляется дальнейшее углубление теоретических знаний и их систематизация, развитие прикладных умений и практических навыков, приобретение трудовых функций, овладение методикой исследования при решении конкретных проблем, развитие навыков самостоятельной работы, повышение обшей и профессиональной эрудиции выпускника. Итоговая аттестационная работа является высшей формой научно-исследовательской и учебно-методической работы обучающегося. В процессе подготовки итоговой аттестационной работы обучающийся самостоятельно овладевает следующими умениями:

• умением выбрать актуальную тему, определить цель исследования и сформулировать задачи исследования;

• умением подобрать литературу и сделать ее критический анализ;

• умением выбрать и грамотно использовать методы исследования;

• умением анализировать результаты исследований, оформлять их в соответствующий материал (таблицы, графики, рисунки, диаграммы и так далее) и грамотно и литературно изложить их.

Итоговая аттестационная работа выполняется под руководством преподавателя академии.

Общие требования к итоговой аттестационной работе:

* ИАР должна отражать теоретический и научно-исследовательский характер решаемых задач;
* давать представления о том, насколько обучающийся овладел методами научного анализа сложных явлений действительности, теории и практики, творческого применения теории и методологических принципов исследования;
* показывать умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию социальной обслуживания населения и социальной помощи.
* отличаться логичностью, доказательностью, аргументированностью, лаконизмом, четким и ясным изложением материала, достоверностью фактов, отражением умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, осуществлять ее проверку; важнейшее требование к итоговой работе, автор работы несет ответственность за достоверность фактического материала, обоснованность выводов и рекомендаций;
* ИАР должна выявлять высокий уровень профессиональной эрудиции выпускника, его методическую подготовленность, владение навыками, трудовыми функциями и умениями профессиональной деятельности;
* работа должна носить творческий характер (использование оригинальных подходов и технологий, материалов экспериментального исследования);
* текстовый материал ИАР должен быть правильно оформлен (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок и списка литературы, аккуратность исполнения, отсутствие орфографических ошибок и т.п.).

Итоговая аттестационная работа считается завершенной, если она соответствует предъявляемым требованиям по структуре, содержанию, стилю изложения материала, оформлению ссылок, списка литературы и приложений, отпечатана, проверена на предмет орфографических ошибок, сброшюрована, подписана автором, имеет отзыв руководителя.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, КОМПЕТЕНЦИЙ И ФОРМИРУЮЩИХ ИХ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ПРОГРАММЫ  «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ» | | |
| Трудовая функция | Компетенции | Учебные дисциплины, практика, итоговая аттестация |
| Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации(Код А/01.6) | Способность оценить потребность в трудовых ресурсах и составить профиль должности (ПК-1) | Управленческий учет |
| Управленческий консалтинг |
| Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации(Код А/01.6) | Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2) | Экономика отраслевых рынков |
| Статистика |
| Ценообразование |
| Разработка системы стратегического управления персоналом организации (Код H/01.7) | Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3) | Национальная экономика |
| Экономика отраслевых рынков |
| Ценообразование |
| Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации (Код В/01.7) | Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-4) | Экономика отраслевых рынков |
| Бухгалтерский учет и анализ |
| Финансы |
| Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации (Код В/01.7) | Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-5) | Менеджмент |
| Управление проектами |
| Итоговая аттестационная работа |
| Разработка системы стратегического управления персоналом организации (Код H/01.7) | Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-6) | Самоменджмент |
| Итоговая аттестационная работа |
| Разработка системы стратегического управления персоналом организации (Код H/01.7) | Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-7) | Менеджмент |
| Исследование систем управления |
| Итоговая аттестационная работа |
| Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации (Код В/01.7) | Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-8) | Бухгалтерский учет и анализ |
| Бюджетирование |
| Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации(Код А/01.6) | Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-9) | Бухгалтерский учет и анализ |
| Налоги |
| Финансы |
| Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации (Код В/01.7) | Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-10) | Предпринимательское право |
| Национальная экономика |
| Налоги |
| Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации (Код В/01.7) | Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-11) | История экономических учений |
| Бюджетирование |
| Антикризисное управление |
| Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации(Код А/01.6) | Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-12) | Бюджетирование |
| Налоги |
| Разработка системы стратегического управления персоналом организации (Код H/01.7) | Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-13) | Финансы |
| Аудит |
| Исследование систем управления |